

## 会議室予約申込み・確定書

返信 F A X 番号 : 06-6282-0260

2階会議室の利用をたく下記、申込みをいたします。		申込日	年 月 日 ( )
貴会社名		ご担当者様	
住 所			
T E L		F A X	
メールアドレス	@		
利用日時	年 月 日 ( )	: ~	: ( 時間)
	年 月 日 ( )	: ~	: ( 時間)
	年 月 日 ( )	: ~	: ( 時間)
利用人数	名	会社名称	
オプション	プロジェクター&スクリーン	<input type="checkbox"/>	¥2000
	スクリーン(単体)	<input type="checkbox"/>	¥1000
	マイク	<input type="checkbox"/>	¥2000
講座名: 「 _____ 」 ※当日、エレベーター横前へご案内させていただきます			
備考:			

予定、料金を確認の上 予約完了したものを返送させていただきます。※消費税別となっております。

以下、返送いたします。

【アルファオフィス247 記載内容】 ■予約確認日: 月 日 ・  F A X 済 ■確認担当者:

内 容	金 額
会議室使用料 <input type="checkbox"/> 小会議室(18名) ・ <input type="checkbox"/> 大会議室(19名~42名) ※3名掛は63名	¥
オプション:	¥
合 計 金 額	¥
消 費 税	¥
総 合 計 金 額 (現金で受付にお支払い下さい。)	¥
領収書宛名:	
連絡事項:	

②上記枠の内容にて、予約確定となっております。再度、ご確認下さい。

- ・事前振込みまたは、当日ご利用前に、1階受付へ現金にてお支払いください。
- ・【キャンセルポリシー】 ご予約日の30日前より発生いたします。  
30日前~15日前30%、14日前~3日前50%、前日以降は100%のキャンセル料が発生いたします。
- ・ホワイトボード(1台)は、無料でございます。

毎度、ご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご不明な点は、お気軽にご連絡下さいませ。

アルファオフィス247  
大阪市中央区島之内1-13-28 ユラヌス21ビル  
TEL:06-6282-0247  
E-mail : info@alpha-office247.com